

Temeljem odredbi Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) od 09.05.2018. godine (u daljnjem u tekstu: Zakon) i odredbi Uredbe (EU) broj 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od dana 27.04.2016. godine o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (u daljnjem u tekstu: Opća uredba), Turistička zajednica područja Srce Zagorja (u daljnjem u tekstu: Turistička zajednica) kao voditelj obrade donosi ovaj

PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o obradi i zaštiti osobnih podataka (u daljnjem u tekstu: Pravilnik) utvrđuju se pravila povezana sa zaštitom pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka te zaštita osobnih podataka, a vezano za izvršenje obveza Turističke zajednice koje proizlaze iz Opće uredbe.

Članak 2.

Sukladno čl. 4. točki 7. Opće uredbe, Turistička zajednica, kao tijelo javne vlasti u smislu Zakona, voditelj je obrade osobnih podataka te sama ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i pravom Europske unije (u daljnjem u tekstu: EU).

Članak 3.

U skladu s Općom uredbom, pojedini pojmovi u ovom Pravilniku imaju jednako značenje kao pojmovi korišteni u Općoj uredbi te se nastavno daje pregled nekih od njih:

1. osobni podatak - svaki podatak koji se odnosi na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi (u daljnjem u tekstu: ispitanik)
2. pojedinac čiji se identitet može utvrditi - osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog, ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni, ili socijalni identitet pojedinca
3. obrada - postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, neovisno radi li se o automatiziranim ili neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje
4. sustav pohrane - svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi
5. voditelj obrade - fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka
6. izvršitelj obrade - fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;

7. primatelj - fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana
8. treća strana - fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade
9. privola ispitanika - svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose
10. povreda osobnih podataka - kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani
11. pseudonimizacija - obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

Članak 4.

Temeljem Zakona Turistička zajednica vodi evidencije o aktivnostima obrade za koje je odgovorna kao voditelj obrade.

Evidencije o aktivnostima obrade sadrže sljedeće podatke:

- a) Ime i kontaktne podatke voditelja obrade
- b) Ime i kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka
- c) Opis kategorije ispitanika
- d) Svrhu obrade
- e) Kategoriju osobnih podataka
- f) Kategoriju primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, uključujući primatelje u trećim zemljama ili međunarodne organizacije
- g) Rokove brisanja različitih kategorija podataka
- h) Opis organizacijskih, kadrovskih i tehničkih sigurnosnih mjera

U vrijeme donošenja ovog Pravilnika, Turistička zajednica vodi sljedeće evidencije o aktivnostima obrade:

- Evidencija o zaposlenim radnicima
- Evidencija odluka - prava radnika
- Evidencija o radnom vremenu radnika
- Evidencija o obračunu plaća
- Evidencija putnih naloga
- Evidencija drugog dohotka
- Evidencija osoba na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa
- Evidencija studenata i učenika na praksi
- Evidencija Registra ugovora

- Evidencija jednostavne nabave
- Evidencija podnositelja zahtjeva temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama
- Evidencija članova tijela Turističke zajednice
- Evidencija članova radnih tijela Turističke zajednice
- Evidencija sudionika događanja i manifestacija
- Evidencija uredskog poslovanja - urudžbeni zapisnik

Evidencije o aktivnostima obrade moguće je dodavati, mijenjati i brisati, ovisno o potrebama poslovanja, te isto ne zahtjeva izmjenu ovog Pravilnika.

Evidencije o aktivnostima obrade vode se u elektroničkom i pisanom obliku.

Članak 5.

Osobni podaci prikupljaju se u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Turističke zajednice.

Članak 6.

Pravni temelj za uspostavu evidencija o aktivnostima obrade osobnih podataka proizlazi iz zakona i drugih propisa.

Članak 7.

Način prikupljanja i čuvanja podataka

Osobne podatke Turistička zajednica obrađuje zakonito, pošteno i transparentno. obrađuju se samo primjereni i relevantni osobni podaci, i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Osobne podatke koje Turistička zajednica obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju. Osobni podaci koji nisu točni bez odlaganja se brišu ili ispravljaju.

Turistička zajednica osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

Turistička zajednica osobne podatke čuva onoliko dugo, koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju.

Iznimno, Turistička zajednica osobne podatke može pohranjivati na dulja razdoblja, ako se radi o podacima koji će se obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

Članak 8.

Turistička zajednica osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri u kojoj je ispunjen najmanje jedan od sljedećih uvjeta:

- ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha,
- obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik jedna od strana,

- obrada je nužna radi poštivanja pravnih obveza Turističke zajednice,
- obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe,
- obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti Turističke zajednice,
- obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa Turističke zajednice ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Članak 9.

Privola kojom ispitanik Turističkoj zajednici daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose jest dobrovoljna, u pravilu u pisanom obliku lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, s jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

Ukoliko privola iz stavka 1. ovog članka nije u pisanom obliku, Turistička zajednica mora moći dokazati da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka.

Članak 10.

U postupku obrade osobnih podataka Turistička zajednica na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno preko ovlaštene osobe) ispitaniku pruža sve potrebne informacije vezane za obradu njegovih osobnih podataka, a osobito: o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovi za obradu podataka, legitimnim interesima Turističke zajednice, namjeri predaje osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te o postojanju prava na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i dr.

Članak 11.

Turistička zajednica će bez nepotrebnog odgađanja, a najkasnije u roku od mjeseca dana od dana podnošenja zahtjeva ispitanika ili njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika:

- informirati ispitanika o svrsi obrade njegovih osobnih podataka, kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, o odgovarajućim zaštitnim mjerama koje se odnose na prijenose osobnih podataka u treće zemlje ili međunarodnu organizaciju, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni te u slučaju kada se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika o njihovu izvoru,
- dostaviti ispitaniku ispis osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose,
- ispraviti netočne podatke ili podatke dopuniti,
- provesti brisanje osobnih podataka koji se na ispitanika odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni, ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji, ako ispitanik uloži prigovor na obradu prema čl. 21. st. 1. te ne postoje jači legitimni razlozi za obradu ili ispitanik uloži prigovor na obradu u skladu s čl. 21. st. 2. Opće uredbe, ako su osobni podaci nezakonito obrađeni ili ako se moraju brisati radi poštivanja pravne obveze iz prava Europske unije ili prava Republike Hrvatske ili ako su osobni podaci prikupljeni u vezi s ponudom usluga informacijskog društva.

Ako je Turistička zajednica javno objavila osobne podatke i dužna je obrisati te osobne podatke u skladu sa st. 1. ovog čl., uz ograničenje propisano čl. 17. st. 3. Opće uredbe, uzimajući u obzir dostupnu

tehnologiju i trošak provedbe, poduzet će razumne mjere, uključujući tehničke mjere, kako bi informirala voditelje obrade koji obrađuju osobne podatke da je ispitanik zatražio od tih voditelja obrade da se izbrišu sve poveznice od njih ili kopiju ili rekonstrukciju tih osobnih podataka.

Rok iz st. 1. ovog čl. može se prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva te će Turistička zajednica obavijestiti ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.

Ispitanik zahtjev može podnijeti pisanim putem, poštom ili neposrednom predajom Turističkoj zajednici usmeno ili elektroničkim putem.

Ako je zahtjev ispitanika podnesen elektroničkim putem, Turistička zajednica informaciju pruža elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.

O razlozima odbijanja zahtjeva ispitanika iz st. 1. ovog čl., Turistička zajednica će bez odgađanja, a najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva, izvijestiti ispitanika o razlozima odbijanja zahtjeva.

Članak 12.

Turistička zajednica informacije pružene u skladu s čl. 8. pruža bez naknade.

Iznimno, ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani, Turistička zajednica će naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija ili obavijesti.

Članak 13.

Ispitanik koji smatra da je Turistička zajednica povrijedila neko njegovo pravo zajamčeno Općom uredbom, ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

Članak 14.

Turistička zajednica ima službenika za zaštitu podataka koji se imenuje iz reda službenika Turističke zajednice koji posjeduje stručne kvalifikacije te može obavljati i druge zadaće i dužnosti te se mora osigurati da takve zadaće ne dovedu do sukoba interesa.

Iznimno od st. 1. ovog čl., službenik za zaštitu podataka može obavljati zadaće i temeljem ugovora o djelu zaključenog sa Turističkom zajednicom.

Kontaktni podaci službenika za zaštitu podataka dostupni su na službenim mrežnim stranicama Turističke zajednice.

Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja radnika i članova tijela Turističke zajednice koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe, prati poštivanje odredaba Opće uredbe i politika Turističke zajednice u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje radnika koji sudjeluju u postupcima obrade kada je to zatraženo, pruža savjete u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu s čl. 35 Opće uredbe, surađuje s nadzornim tijelom te djeluje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz čl. 36. Opće uredbe te, prema potrebi, savjetovanje o svim drugim pitanjima.

Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 15.

Radnici Turističke zajednice, koji su zaduženi za obradu osobnih podataka, odgovorni su za zaštitu osobnih podataka od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

Radnici iz st. 1. ovog čl. potpisuju Izjavu o povjerljivosti, koja se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i njegov je sastavni dio, te se primjerak iste odlaže u osobni očevidnik radnika.

Članak 16.

Za provedbu odredbi Opće uredbe i ovog Pravilnika, Turistička zajednica će utvrditi potrebne obrasce.

Članak 17.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnim stranicama Turističke zajednice.

URBROJ:
1-111/1-2020

Zabok, 30.09.2020.

Predsjednik
Ivan Hanžek