

Temeljem čl. 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ( NN 52/19) i čl. 17. Statuta Turističke zajednice područja Srce Zagorja (SG KZŽ 22/20), Skupština Turističke zajednice područja Srce Zagorja na sjednici održanoj dana 14. rujna 2020. godine donijela je:

## **POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE PODRUČJA SRCE ZAGORJA**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Skupštine Turističke zajednice područja Srce Zagorja (u daljnjem tekstu: Skupština), i to:

- način konstituiranja Skupštine, postupak potvrđivanja odnosno prestanak mandata članova Skupštine,
- postupak izbora i razrješenja članova Turističkog vijeća i izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije,
- prava i dužnosti članova Skupštine i
- javnost rada Skupštine.

#### Članak 2.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Skupštine utvrđena su Statutom Turističke zajednice područja Srce Zagorja (u daljnjem tekstu: Zajednica).

#### Članak 3.

Rad Skupštine je javan.

Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

### **II KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POSTUPAK POTVRĐIVANJA ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE**

#### Članak 4.

Pripremne radnje za izbore za Skupštinu obavlja Turističko vijeće Zajednice.

#### Članak 5.

Na izbornoj Skupštini potvrđuje se mandat članova Skupštine, biraju se članovi Turističkog vijeća i predstavnik/ci u Skupštini Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije.

Na izbornoj Skupštini bira se zapisničar.

#### Članak 6.

Izbornu sjednicu Skupštine otvara i njome predsjedava načelnik/gradonačelnik koji po Zakonu i Sporazumu o zajedničkoj suradnji za osnivanje turističke zajednice područja od 14.11.2016. godine obnaša funkciju predsjednika Zajednice.

#### Članak 7.

Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku rada izborne Skupštine.

Verifikacijska komisija prijedlog mandata članova Skupštine podnosi na temelju izvješća o provedenim izborima.

Verifikacijsku komisiju sačinjavaju predsjednik i dva člana birani iz redova članova Skupštine.

#### Članak 8.

Od dana potvrđivanja mandata, član Skupštine ima prava i dužnosti člana Skupštine, utvrđene Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom Zajednice, do isteka mandata.

Danom potvrđivanja mandata novoizabranim članovima Skupštine, prestaje mandat članovima Skupštine prethodnog saziva.

#### Članak 9.

Potvrđivanjem mandata novoizabranim članovima Skupštine i Predsjedniku Zajednice, Skupština je konstituirana.

#### Članak 10.

Članu Skupštine mandat prestaje u slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice.

#### Članak 11.

Nakon prestanka mandata člana Skupštine provode se dopunski izbori.

### **III POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA TIJELA ZAJEDNICE**

#### Članak 12.

Skupština bira članove Turističkog vijeća te predstavnika/predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije.

Predsjednik Zajednice je prema Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i potpisanom Sporazumu o zajedničkoj suradnji za osnivanje Zajednice načelnik, odnosno,

gradonačelnik jedinice lokalne samouprave prema sljedećem redoslijedu: Općina Krapinske Toplice, Općina Sveti Križ Začretje, Grad Pregrada, Grad Zabok, Općina Bedekovčina.

Mandat predsjednika Zajednice traje jednu godinu.

#### Članak 13.

Prije provođenja izbora za članove Turističkog vijeća odlučuje se o načinu glasovanja.

Tajno glasovanje provodi se u pravilu kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira.

Ako je donesena odluka da se izbor tijela Zajednice obavlja tajnim glasovanjem, Skupština iz redova svojih članova bira Izbornu komisiju.

#### Članak 14.

U slučaju javnog glasovanja, glasovanje se obavlja na način propisan odredbama članka 53. ovog Poslovnika.

#### Članak 15.

Kandidacijsku komisiju čini predsjednik Zajednice i dva člana.

Izbornu komisiju čini predsjednik i dva člana.

#### Članak 16.

Kandidacijska komisija predlaže kandidate za Turističko vijeće te predstavnika/predstavnike u Skupštinu Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije.

#### Članak 17.

Za donošenje odluke o izboru tijela Zajednice na sjednici Skupštine potrebna je nazočnost više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina prisutnih članova Skupštine, a koji su dobili redom najveći broj glasova.

Ako se u slučaju st 2. ovog čl. ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednaki broj glasova, ponovno se glasuje samo za te kandidate.

#### Članak 18.

U pravilu se na Skupštini glasuje javno.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem.  
Glasački listići su jednake veličine, boje i oblika.

Na glasačkom listiću imena kandidata navode se abecednim redom.

#### Članak 19.

Član Skupštine glasuje osobno i s tolikim brojem glasačkih listića koliko prema Statutu Zajednice ima glasova u Skupštini.

Član Skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje, a u slučaju razrješenja zaokružuje riječ "Za razrješenje" ili "Protiv razrješenja".

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić, kao i listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno, glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član Skupštine glasovao, odnosno, je li zaokružio riječ "Za razrješenje" ili "Protiv razrješenja".

#### Članak 20.

Rezultati glasovanja utvrđuju se na osnovu predanih glasačkih listića.

#### Članak 21.

Ako pri glasovanju potreban broj glasova ne dobije toliki broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

Ako se kod ponovljenog glasovanja ne dobije potrebna većina glasova, prijedlog za izbor kandidata, koji ni u ponovljenom glasovanju nisu dobili potreban broj glasova, skida se s dnevnog reda.

#### Članak 22.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

#### Članak 23.

Skupština može razriješiti člana Turističkog vijeća ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i Statutom Zajednice.

Postupak za razrješenje u smislu st. 1. ovog čl. može se pokrenuti i na prijedlog 1/10 članova Skupštine ili predsjednika Zajednice.

#### Članak 24.

Skupština će razriješiti člana Turističkog vijeća i u slučaju podnošenja ostavke.

#### Članak 25.

U slučaju razrješenja članova tijela Zajednice odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 16. do 25. ovog Poslovnika.

### **IV IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINU TURISTIČKE ZAJEDNICE ŽUPANIJE**

#### Članak 26.

Skupština bira predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije.

Broj predstavnika te kriteriji prema kojima se obavlja njihov izbor, utvrđeni su Statutom Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije.

Izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije obavlja se na način propisan odredbom članka 16. do 25. ovog Poslovnika.

### **V PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE**

#### Članak 27.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost prisustvovanja sjednicama Skupštine i sudjelovanja u njihovom radu i odlučivanju.

#### Članak 28.

Članovi Skupštine imaju prava i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama Skupštine,
2. predlagati raspravu o pojedinim pitanjima,
3. postavljati pitanja u svezi s provođenjem odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine,
4. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi s radom Turističkog vijeća i radnih tijela Zajednice,
5. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi rada Zajednice,
6. biti birani u radna tijela Skupštine i prihvatiti ih.

#### Članak 29.

Članovi Skupštine imaju pravo na postavljena pitanja dobiti usmeni odgovor na sjednici Skupštine.

Ako nije moguće postupiti u skladu sa st. 1. ovog čl., članu Skupštine na postavljeno pitanje dostavit će se pismeni odgovor u roku od 15 dana.

#### Članak 30.

Članovima Skupštine dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine.

Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Turističkom uredu.

#### Članak 31.

Članovi Skupštine imaju pravo koristiti tehnička i informatička sredstva u Turističkom uredu koja su mu potrebna za obavljanje dužnosti.

#### Članak 32.

Članovi Skupštine imaju pravo na naknadu troškova i izgublenu zaradu nastalu vezanu uz rad u Skupštini u visini i na način određen posebnom odlukom Skupštine.

#### Članak 33.

Član Skupštine u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ili svoje poslodavce, ne smije se koristiti položajem člana Skupštine.

### **VI SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE**

#### Članak 34.

Skupština radi na sjednicama.

Redovno, odnosno, izvanredno održavanje sjednice Skupštine uređeno je Statutom Zajednice.

#### Članak 35.

Skupštinu saziva i njome predsjedava predsjednik Zajednice, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Zajednice.

U slučaju utvrđenim Statutom Zajednice Skupštinu mogu sazvati Turističko vijeće ili 20% članova Skupštine Zajednice.

#### Članak 36.

Poziv na sjednicu članovima Skupštine upućuje se u pravilu najmanje 7 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Uz poziv za sjednicu članovima Skupštine dostavlja se prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal koji će se razmatrati na sjednici Skupštine.

Uz pisani poziv za sjednicu dostavlja se i zapisnik s prethodne sjednice.

#### Članak 37.

Sjednica se saziva pisanim pozivom koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice.

Poziv na sjednicu dostavlja se i drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red.

#### Članak 38.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice Skupštine.

#### Članak 39.

Skupština Zajednice može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Skupštine.

Skupština Zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine. O odgodi sjednice za drugi dan pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Skupštine.

Iznimno od st. 1. i 2. ovoga čl., tako održana sljedeća Skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine, pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

#### Članak 40.

O prisustvu članova Skupštine sjednici Skupštine vodi se evidencija.

Predsjednik obavještava Skupštinu o tome tko je, osim članova, pozvan na sjednicu Skupštine i koji su članovi obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

#### Članak 41.

Izuzetno, u uvjetima posebnih okolnosti, sjednica Skupštine održat će se elektronskim putem, vodeći pri tome računa da je ispunjen uvjet kворuma i potrebne većine za donošenje odluka te da svi članovi dobiju potrebne materijale za donošenje odluka.

O svemu navedenom i o načinu donošenja odluka sastavit će se zapisnik iz kojeg će biti vidljivo koliko članova Skupštine se odazvalo ovakvom načinu glasovanja, koji su to članovi i s kojim brojem glasova je pojedina odluka donesena.

Posebne okolnosti podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu.

#### Članak 42.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu na sjednicu.

Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u toku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmeti skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjednika ili člana Skupštine.

Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom o kojem nisu raspravljala nadležna tijela (npr. Turističko vijeće) može se prihvatiti samo ukoliko predlagač obrazloži potrebnu hitnost.

#### Članak 43.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu po pojedinim točkama, i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

#### Članak 44.

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

#### Članak 45.

Predsjednik otvara pojedine točke dnevnog reda i članovima Skupštine daje riječ po redu kojim su se prijavili.

Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, a sve do zaključenja rasprave.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.

#### Članak 46.

Na poziv predsjednika u raspravi mogu sudjelovati i druge pravne i fizičke osobe na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red.

#### Članak 47.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Predsjednik osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

#### Članak 48.

Članu Skupštine, koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik mora dati riječ čim je ovaj zatraži.

O prigovoru iz st. 1. ovog čl. član Skupštine može govoriti najduže 3 minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovog Poslovnika, odnosno, utvrđenog dnevnog reda.

#### Članak 49.

Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik ga upozorava da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda, predsjednik mu oduzima riječ.

#### Članak 50.

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

#### Članak 51.

Ako o nekom predmetu ima više prijedloga, o svakom od njih glasuje se odvojeno.

Prvo se glasuje o prijedlogu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i, sukladno tom kriteriju, dalje o ostalim prijedlozima i amandmanima.

#### Članak 52.

O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući akt.

Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom Zajednice te odluke, preporuke i zaključke.

Odluka se donosi kao akt kojim se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju članova tijela Zajednice.

Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela Zajednice, odnosno stručnih službi Zajednice.

Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojim se odlučuje odlukom.

#### Članak 53.

Na sjednici Skupštine glasuje se u pravilu javno, osim ako se na sjednici ne odluči drugačije.

Članovi Skupštine javno glasuju tako da se izjašnjavaju za ili protiv prijedloga.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik prvo poziva članove Skupštine da se izjasne tko je za prijedlog, zatim tko je protiv prijedloga.

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki prozvani predstavnik izjašnjava "ZA" ili "PROTIV" prijedloga.

#### Članak 54.

Poslije završenog glasovanja, predsjednik utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata objavljuje je li prijedlog prihvaćen ili odbijen.

#### Članak 55.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici i o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

#### Članak 56.

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici.

Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na kojega nema primjedbi, kao i zapisnik u kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi, smatra se usvojenim.

#### Članak 57.

Usvojen zapisnik potpisuju predsjednik i zapisničar.

#### Članak 58.

Izvornici zapisnika sa sjednica Skupštine čuvaju se u Turističkom uredu.

#### Članak 59.

Na sjednici Skupštine mogu se voditi stenografske bilješke ili tonsko snimanje koji se na zahtjev članova Skupštine stavljaju njima na uvid.

Ostvarivanje prava iz st. 1. ovog čl. osigurava ovlaštena osoba u Turističkom uredu.

#### Članak 60.

Svaki član Skupštine ili drugi sudionik u raspravi ima pravo redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst i bez izostavljanja izraženih misli i razloga.

U slučaju spora o osnovanosti zahtjeva da se izvrši ispravak u zapisniku odlučuje se na narednoj sjednici.

### **VII ODNOSI S PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG PRIOPĆAVANJA**

#### Članak 61.

Predstavnici tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine.

Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna.

O radu sjednice Skupštine može se dati i službeno pripoćenje za tisak i druga sredstva javnog priopćavanja.

Priopćavanje iz st. 3. ovog čl. daje predsjednik Zajednice.

#### Članak 62.

O odnosima s predstavnicima sredstava javnog priopćavanja brinu se predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda.

### **VIII ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 63.

Ovaj Poslovnik objavljuje se na mrežnim stranicama Zajednice, a stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

Urbroj: 01-102/1-2020

Ivan Hanžek, predsjednik